

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICO DI TANO**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 10.01.14 e attualmente**
 - Ambito di specializzazione
Studio legale specializzato nei settori del diritto del lavoro e della previdenza, del diritto civile, con particolare riferimento al settore dell'infortunistica stradale, della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale e del recupero crediti
 - Tipo di impiego
Libera professione
 - Principali mansioni e responsabilità
Attività di udienza, redazione atti e pareri motivati, ricevimento clientela. Consulenza e assistenza legale per clienti privati, società commerciali e pubbliche amministrazioni (Astral S.p.A., Comune di Minturno, XVII Comunità Montana dei Monti Aurunci, Comune di Spigno Saturnia).

- **2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Addetto raccolta scommesse
Ippodromo del Garigliano, con sede in Santi Cosma e Damiano (LT)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Marzo – Maggio 2018**
Partecipazione al **Master di specializzazione "Difesa nel processo penale"**. Ente Organizzatore: Gruppo Euroconference S.p.A. Attività formativa accreditata dal CNF ai fini della formazione professionale continua con delibera del 04.05.2018.

- **Marzo 2018**
Inserimento nell'elenco dei professionisti disponibili a provvedere alle operazioni di vendita ex art. 179 ter Disp. Att. c.p.c.

• **Gennaio – Febbraio 2017** Partecipazione al “1° Corso di Specializzazione per la Formazione dei Custodi e dei Delegati alle vendite giudiziarie” organizzato dalla Associazione Custodi Giudiziari e Delegati alle vendite – Sezione Cassino

• **21.07.2016** Abilitazione alla difesa d’Ufficio
• **14/09/2014–14/05/2016** Partecipazione con profitto al corso di **Deontologia e Tecnica Forense** ex lege n. 60/2001 per l’abilitazione alla difesa d’Ufficio nel biennio 2014-2016 conseguita sostenendo con esito positivo l’esame finale. Ente Organizzatore: Camera Penale del Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Ottobre 2013 esame orale Abilitazione per l’esercizio della professione forense
Dicembre 2012 esame scritto

• Nome e tipo di istituto di formazione Corte di Appello di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Processuale Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Costituzionale, Diritto internazionale privato.
• Qualifica conseguita Avvocato

Marzo-Aprile 2011 Corso di Alta Formazione “STADIA MANAGEMENT” Programmazione, gestione e utilizzo degli stadi italiani di calcio”. Ente Organizzatore: FIGC (Roma – Coverciano – Marzo, Aprile 2011)

23 luglio 2010 Laurea Magistrale in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cassino. Facoltà di Giurisprudenza, cattedra di Diritto del Lavoro, Prof. Edoardo Ales. Con tesi in Diritto del Lavoro dal titolo “Il lavoro degli sportivi professionisti”.
• Principali materie oggetto di studio Materie giuridiche
• Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione Votazione: 105/110

Marzo 2010 XI° seminario internazionale di studio tenutosi a Strasburgo sul tema “Temporary Agency Work in Europe”. Ente Organizzatore: EUROPEAN WORKING GROUP OF LABOUR LAW.

27 novembre 2008 Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL)

13 luglio 2002 Maturità Scientifica
• Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico “Alberti” di Minturno (LT)
• Principali materie oggetto di studio Materie scientifiche
• Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
• Livello nella classificazione Votazione: 86/100

ULTERIORI TITOLI POSSEDUTI

Abilitazione per l’esercizio dell’attività di Istruttore di Pallacanestro rilasciata dalla Federazione Italiana Pallacanestro
Arbitro federale di pallacanestro

PUBBLICAZIONI

Luglio 2010 “Il lavoro degli sportivi professionisti”
2009 “Salute e sicurezza dello sportivo professionista”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona (B1)
- Capacità di scrittura Buona (B1)
- Capacità di espressione orale Buona (B2)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità comunicativa e relazionale maturata attraverso gli studi superiori / universitari e l'attività legale svolta come avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità organizzativa e di gestione del lavoro maturata attraverso il praticantato legale e l'esercizio della professione di avvocato.

- **Dal 2004 al 2012**
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Associazione sportiva dilettantistica, con funzione di Istruttore settore Minibasket
- Arbitro Basket Serie D
- Istruttore Minibasket

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima competenza informatica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e specifiche competenze con i principali programmi Microsoft Office (Word, Power Point, Access, Excel, Outlook, Internet Explorer, ecc.). Gestione file, navigazione internet e posta elettronica.
Ottima conoscenza dei concetti base della IT. Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL)

COMPETENZA DIGITALE

Competenza avanzata nell'elaborazione delle informazioni, nella comunicazione e nella creazione di contenuti. Ottima competenza nella risoluzione dei problemi.
ESPERTO DEL PROCESSO TELEMATICO (CIVILE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO E PENALE)

PATENTE O PATENTI

Categorie A e B rilasciate dalla MTC di Latina

ULTERIORI INFORMAZIONI

OBBLIGHI MILITARI

- **Dal 20.05.2003 al 18.05.2004**

Servizio prestato presso il Centro Addestramento e Sperimentazione A/C di Sabaudia

Dichiaro di sottoscrivere il curriculum ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000 e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori normative vigenti.

Castelforte, 19.09.2022

Avv. Domenico Di Tano